**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ «Стальская СОШ №2»**

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения | До 23.03.2020 | И.о.директора Омарова Г.Н.И.о. Зам. Директора Асхабова Х.А.(далее администрация школы) |
|  | Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение | До 23.03.2020 | Директор |
|  | Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения | До 23.03.2020 | Методист по Икт Хайбулаев Г.М. |
|  | Составление списка баз цифрового контента, электронных учебников и учебных пособий  | До 23.03.2020 | Методист по Икт Хайбулаев Г.М. |
|  | Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются учителям для организации дистанционного обучения | До 23.03.2020 | И.о. Зам директора Асхабова Х.А. |
|  | Координация работы МО по внедрению в учебный процесс дистанционных технологий | До 25.03.2020 | И.О.Зам директора Асхабова Х.А. |
|  | Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:-за организацию перехода на дистанционное обучение;-за информирование участников образовательных отношений;-за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | ДО 06.04.2020 | Директор |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения | до 03.04.2020 | Администрацияшколы |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведениетренировочных подключений обучающихся | до 06.04.2020 | Администрация, классныеруководители |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений)\* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.\*в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327 | до 03.04.2020 | Администрация школы, классные руководители |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | до 03.04.2020 | Администрация школы, классныеруководители |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | до 03.04.2020 | Администрация школы |
|  | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | до 03.04.2020 | Администрация школы, классныеруководители |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | до 06.04.2020 | ответственный за информирование участников образовательных отношений |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | постоянно на период дистанцион-ного обучения | классные руководители, учителя-предметники |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | 03.04.2020 | Администрация школы |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | постоянно на период дистанцион-ного обучения | Администрация школы, классные руководители |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:-выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | постоянно на периоддистанционнного обучения | Администрация школы |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | согласно плану ОО | Администрация школы |
|  | Консультации учителей по созданию ЭОР своими силами согласно разработанному стандарту и использованию его в образовательной деятельности | Постоянно на период действия дистанционного обучения | Администрация школы |
|  | Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате | До 25.03.2020 | Администрация школы |
|  | Разработка варианта проведения мероприятий промежуточной аттестации для учащихся с использованием сервисов, вебинаров, тестового инструментария ЭИОС | До 01.05.2020 | Администрация школы Руководители МО |
|  |  |  |  |