

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАЛЬСКАЯ СОШ №2»

368105, РД, Кизилюртовский район, село Стальское, ул.Абдулмуслим Шейха 65а тел 89288302381 ИНН 05160088243 КПП 051601001 ОГРН 10205002236303

e-mail: stalskaya_sosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

От 16.мая 2020года.

№58

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой короновирусной инфекции ,в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от2 апреля 2020года№239 @О мерах обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» ,в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Завершить учебный год для учащихся 1-10 классов 27 мая 2020года.

2.Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

-продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся.

- Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8,10 классов в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

3.Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов.

Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-ых классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверти очного обучения,4 четверти дистанционного обучения)в срок до 25.05.2020

3.2 Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-классов .

(11 класс в школе отсутствует)

3.4.Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.Классным руководителям:

-своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20 по 25.05.20.

-своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019-2020 учебный год.

-провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.

-подготовить отчеты об окончании учебного года в следующей форме:

Для 1-8,10 классов

Количество уч-ся в начале учебного года-

В конце учебного года-

Прибыло –

Выбыло-

Переводятся в следующий класс-

Не переведены__ (указать ЯИО)

Оставлены на осень (указать ФМО)-

Отличники(указать ФИО)

Учатся на « 4» и «5»

Для 9-ых классов

Количество учащихся – вначале учебного года-

В конце учебного года =

Прибыло-

Выбыло –

Допущено-

Не допущено-(указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

-Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.20года (личные дела обучающихся 9-ых классов по завершению аттестации)

5.Учителям – предметникам в срок до 25.05.2020г. обеспечить объективное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года.

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020.в условиях самоизоляции ,дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов ,учителям- предметникам и классным руководителям рекомендуется следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся.

Учителям –предметникам, классным руководителям ,не допуская скопления работников в школе (соблюдая масочный режим и ношение перчаток) 22-23 мая приходят и заносят необходимые записи(оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09.00ч до 17 .00ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто может лично заполнить журнал лично заполнить по состоянию здоровья ,находясь дома ,начиная с 22 мая 2020 года могут выставить оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-2020 учебный год. Во всех классах по всем предметам. Далее эту информацию необходимо отправить классным руководителям на WhatsApp 22.05.20 для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8,10 и о допуске учащихся 9-ых классов к ОГЭ, который пройдет 30.05.2020года.в 14.00 ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям представить бумажный вариант отчета до дистанционного Педсовета заместителю директора по учебной работе Асхабовой Х.А.с.23мая с 8.00до 17.00ч.

Соблюдайте объективность выставления оценок ,особенно в 9-ых классах.

6.Заведующей библиотекой Гаджимагомедовой М.Д.организовать прием учебников совместно с классными руководителями с 27.05.20 по 31.05.20.1-8,10 классы .С 27-30 9 классы.

7.Заместителю директора по учебной работе Асхабовой Х.А. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи классных журналов.

8.Возложить персональную ответственность на заместителя по учебной работе Асхабову Х.А.за реализацию образовательных программ федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ и 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы / Г.Н.Омарова

