**Дорожная карта**

**по подготовке к ОГЭ-2023 в МКОУ «Стальская СОШ №2 »**



 **1. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| в течение учебного года  | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2..Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии»,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.  | Зам.дир.по УВР  Отв. за работу официального сайта школы   |
| сентябрь  |  Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2023года. |  Зам.дир.по УВР  |
| декабрь-март  | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА  | администрация  |
| апрель  | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА  | Учителя-предметники,  |
| сентябрь-май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов  | Учителя-предметники |
| май  | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА
2. Организация дополнительных занятий для выпускников
 | Кл.рук-льЗам.дир.по УВР  |
| июнь  |  Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА  |  Учителя-преметники |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрьоктябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Зам.дир.по УВР  |
| ноябрь | 1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ.2.Сбор документов участников ГИА- 2023 | Зам.дир.по УВР Классные руководители  |
| декабрьфевраль  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА | Классные руководители Зам.дир.по УВР Директор школы |
| март | Приказ « Об утверждении списков организаторов ОГЭ»  | Администрация школы  |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.  | Директор школы  |
|  июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -20222.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.  |  Администрация |

 **3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| август  | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.  | Учителя-предметники, рук. МО  |
| сентябрь  | 1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости уч-ся 9 кл, рекомендации психолога уч-ся 9 классов.  | Зам.дир.по УВР  |
| октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники  |
| ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков ОГЭ.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Зам.дир.по УВР  |
| декабрь  | 1.Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  |  Администрация  |
| январь  | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы.  | Зам.дир.по УВР  |
| февраль  | 1.Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.  |  Зам.дир.по УВР  |
| март-май  | 1.Контроль подготовки к ГИА.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.  | Администрация школы Учителя-предметники  |

**4.Работа с обучающимися 9-х классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение учебного года  | 1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2023 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 -х классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование  | Учителя-предметники кл. рук-ль, организаторы вППЭ Учителя-предметники  |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору». | Кл .рук. 9-х кл. Учителя-предметники  |
| октябрь  | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.  |  Учителя-предметники учителя математики  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.  | Учителя-предметники,  Зам.дир.по УВР  |
| декабрь  | 1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х классах с использованием КИМов.  | Учителя-предметники Учителя-предметники  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ  |  Зам.дир.по УВР  |
| февраль  | 1.Работа с демонстрационными версиями ГИА-92.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . | Учителя-предметники, руководители МО  |
| март  | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.  | Зам.дир.по УВР  |
| апрель  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9
2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2023 году, расписания ГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями .
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.
 |  Зам.дир.по УВР  |
| май  | 1. Организация дополнительных занятий
2. Индивидуальное консультирование обучающихся.
3. Работа с заданиями различной сложности.
4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.  | Учителя-предметники,кл. руководители 9-х классов  |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА- 2023 | Кл.руководителиЗам.дир.по УВР  |
| в течение года  | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2022 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2022( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Администрация школы |
| ноябрь  | День открытых дверей для родителей выпускников | Администрация  |
| декабрь  | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл.руководители  |
| январьфевраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Директор школы  |
| март  | Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . | Учителя, кл. руководители 9-х классов |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости ) |  Зам.дир.по УВР  |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10 .Организация повторения в 9-х классах11.Независимое тестирование |  Зам.дир.по УВР  |