

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАЛЬСКАЯ СОШ №2»

368 105, село Стальское, ул. Абдулмуслима Шейха № 65а тел. 8 (928) 575 61 52
stalakaya_sosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

№24

от 02.09.2022 года

**"Об организации горячего питания в МКОУ
«Стальская СОШ №2» на 2022-2023 учебный год»**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. Ответственному за питание в школе Омаровой Г.Н.- И.о директора школы совместно с поваром школы своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по питанию учащихся 1-4 классов и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
2. Классным руководителям 1-4 классов пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Медицинскому работнику школы Давудовой А.М.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 смена

№ п/п	Время	Классы
1.	08:45	1 класс
2.	09:20	2 класс
3.	09:40	3 класс

4.	10:00	4 класс
----	-------	---------

5. Гаджиеву М.М.-зам.директора по ХЧ ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
6. Повару школы совместно с зам.директора по АХЧ контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, обсуждать на совещании при директоре 1 раз в четверть.
7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока возложить на Давудову А.М.- медсестра школы.
8. Заместителю директора по ХЧ.:
- обеспечить контроль и проверку весо- измерительного оборудования 1 раз в четверть;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
9. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить классоводов дежурными, следящих за соблюдением дисциплины.
10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- Гаджиев М.М.-зам.директора по ХЧ
 - Алисултанова Н.М.зам.директра по ВР
 - Загирова –Ф.А.профком
 - Омарова П.А.-учитель
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директор школы:

Омарова Г.Н.

С приказом ознакомлены:

- Гаджиев М.М.-зам.директора по ХЧ
- Алисултанова Н.М.зам.директра по ВР *Алисултанова*
- Загирова –Ф.А.профком
- Омарова П.А.-учитель

